Сообщение о продлении конкурсного отбора

на включение в кадровый резерв

Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Альметьевском муниципальном районе сообщает о продлении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы в Альметьевском муниципальном районе.

Главные должности муниципальной службы:

- руководитель пресс-службы главы Альметьевского муниципального района;

- начальник отдела по управлению жилищным фондом исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;

- начальник контрольно-ревизионного отдела Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник Управления по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;

- начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;

- начальник общего отдела исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

Квалификационные требования к кандидатам:

к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

по главным должностям муниципальной службы – стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

к профессиональным знаниям и навыкам:

знание: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, Устава муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» Республики Татарстан, других нормативно-правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения;

навыки: планирования управленческой деятельности, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Лица, желающие участвовать в конкурсном отборе, подают заявление в соответствующую комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 4х6;

копию паспорта или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о наличии ученой степени и ученого звания;

согласие претендента на использование его персональных данных.

Формы и образцы документов размещены на сайте Альметьевского муниципального района в сети Интернет по адресу - http:// almetyevsk.tatar.ru в разделе «Кадровая политика».

Оригиналы соответствующих документов предъявляются претендентом лично по прибытии на конкурсный отбор.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 11 января 2016 года по 30 января 2016 года.

Время приема документов: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.15 до 17.15. Документы не принимаются в выходные и праздничные дни.

Адрес места приема документов: 423450, г.Альметьевск, ул.Ленина, 39, каб.107. Контактный телефон: (88553) 45-50-48; 32-69-85.

Конкурсный отбор будет проводиться комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Альметьевском муниципальном районе в два этапа:

I этап – проведение анализа представленных кандидатами на конкурс документов с целью определения уровня профессиональной подготовленности каждого из кандидатов и соответствия квалификационным требованиям;

II этап – проведение индивидуального собеседования с кандидатами с целью определения профессиональных и личностных качеств.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте Альметьевского муниципального района в сети Интернет по адресу:almetyevsk.tatar.ru